



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ
Г.И.Муллагалеева

Введено в действие приказом

№ 226 от « 21 »

08

20 19 г

**Порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентируется процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ) и справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2010 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

1.5. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ и справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

1.6. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ и справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ заполняются на русском языке с помощью

печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

2. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ

2.1. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
 - на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.
- 2.3. Подпись директора МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым. (Приложение 1)
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
- 2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно – воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ и печатью МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ выдается учащимся, отчисленными из МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

3.3. Подпись директора МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов. (Приложение №2, №3).

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ заверяются печатью МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

3.7. В МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.

(фирменный бланк)

приложение 1

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.

в том, что он (а) с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г. обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан по образовательным программам _____

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____
М.П.

(фирменный бланк)

приложение 2

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан по образовательным
программам _____

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)
в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____/20____ учебный год (____ класс)		
		I четверть	____ четверть	Текущие отметки за ____ четверть

Директор _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «____» _____ 20____ г. регистрационный № _____
М.П.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан по образовательным
программам _____

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)
в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)	
		I полугодие	Текущие отметки за ____ полугодие

Директор _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____
М.П.